

# Fatturazione Elettronica verso la P.A.

Il servizio offerto da *dovidea*

# Introduzione

- La fattura elettronica
- Soggetti interessati
- Scadenze
- Servizio on line

# La fattura elettronica

- Per fatturazione elettronica si intende la possibilità di emettere e conservare le fatture nel solo formato digitale, così come viene indicato nella Direttiva UE n. 115 del 20 dicembre 2001 e introdotta in Italia dal Decreto Legislativo di recepimento del 20 febbraio 2004 n. 52 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio che stabilisce le "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto".

# Soggetti interessati

- L'obbligo di fatturazione elettronica è per i fornitori di prestazioni e cessioni di beni nei confronti di Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale, pena il mancato pagamento della stessa.

# Scadenze

- Tutte le Amministrazioni Pubbliche, a partire dal 6 giugno 2014, **non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea** e, a partire dai tre mesi successivi a tale data, non possono procedere al **pagamento** fino all'invio del documento in forma elettronica.

# Scadenza definitiva

- Solo dal 31 marzo 2015 l'obbligo sarà esteso a tutte le altre Amministrazioni pubbliche e quelle locali.

# Come funziona

- Creazione fattura
- Trasformazione in file .xml
- Verifica del formato e dello standard
- Invio al Sistema di Interscambio
- Scambio di informative con SDI e Amministrazione
- Conservazione sostitutiva
- Controllo e aggiornamento per 10 anni

# Creare la fattura elettronica

- La fattura elettronica alla PA consiste in un file Xml in formato "fatturaPA".
- Con il software di fatturazione è molto facile creare una fattura elettronica: si usa la stessa procedura di una fattura tradizionale, aggiungendo, dove serve, alcuni dati richiesti dalla PA.
- Quando la fattura è pronta, invece di stamparla, basterà esportarla in un file Xml.



# Inviare la fattura elettronica

- L'invio del file Xml della fattura avviene con questi singoli passaggi:
- Si appone la **firma elettronica qualificata** con riferimento temporale sul file da trasmettere.
- Si **trasmette** il file firmato al *Sistema di Interscambio (SDI)* tramite le modalità previste dall'Agenzia delle Entrate.
- **SDI** risponde con delle **notifiche per segnalare l'esito dell'invio** informando l'utente sullo stato delle fatture inviate (accettazione, scarto, mancata consegna, etc.)
- Successivamente all'emissione, la fattura va messa **in conservazione sostitutiva**

# Inviare la fattura elettronica

- Il file preparato, firmato e nominato nel rispetto delle regole previste, è inviato al *Sistema di Interscambio*.
- Ci sono cinque diversi canali di trasmissione per l'invio dei file, ma i due canali, più idonei all'utilizzo da parte del professionista, sono sicuramente i seguenti:
  - Posta Elettronica Certificata (PEC)
  - Invio via web

# Tramite PEC

- I file FatturaPA devono essere spediti come allegato del messaggio di PEC.
- L'indirizzo PEC a cui destinare i file è : `sdi01@pec.fatturapa.it`.
- Il messaggio, comprensivo dell'allegato, **non deve superare la dimensione di 30 megabytes.**
- Il soggetto che utilizza il canale PEC riceverà, sulla casella di PEC da cui ha effettuato la trasmissione, i file messaggio prodotti dal Sdl relativi al proprio invio.
- Il Sistema, con il primo messaggio di risposta, notifica di scarto o ricevuta di consegna, comunica al trasmittente l'indirizzo di PEC che dovrà utilizzare per i successivi eventuali invii.

# Conservazione sostitutiva

- L'apposizione di **Firma Digitale e Marca Temporale** ai documenti oggetto di conservazione rappresentano le attività conclusive del processo di Conservazione Sostitutiva a seguito delle quali è finalmente possibile procedere con la reale dematerializzazione dei documenti.

# Dieci Anni

- I controlli previsti a fronte di esibizione dei documenti conservati permettono di verificare immediatamente lo stato dell'Archivio Conservato per quanto riguarda l'apposizione della Firma Digitale e della Marca Temporale nonché la validità dei certificati utilizzati dal Responsabile per la Conservazione dei documenti.

# La soluzione dovidea



Servizi Telematici e Digitali

"PRESENTA"

**LA SOLUZIONE  
PIU' SEMPLICE ED EFFICACE  
PER L'EMISSIONE E LA CONSERVAZIONE  
DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA  
VERSO LA P.A.**

sottoscrivi il tuo abbonamento visitando il sito:

**[www.dovidea.com/fe](http://www.dovidea.com/fe)**

Tel. 081 2241339 - 081 19276794 - Fax: 081 0093391

[service@dovidea.com](mailto:service@dovidea.com)

# Sottoscrivere il servizio

- <https://www.dovidea.com/fe/>

# Cerca il servizio che fa per te

- A seconda del carico di lavoro e della dimestichezza con gli strumenti telematici di ognuno, è possibile scegliere la modalità che più si avvicina alle proprie esigenze.
- Sulla base delle richieste che ci pervengono quotidianamente, abbiamo standardizzato alcune soluzioni così suddivise:



# Formule Abbonamento

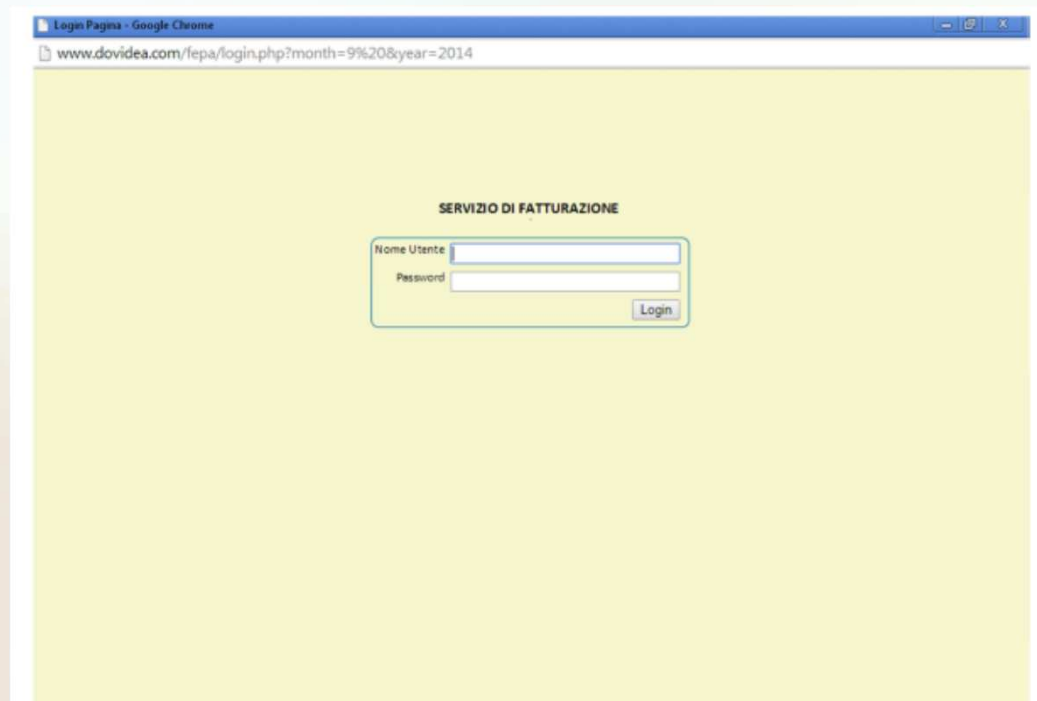
- Fatturazione Elettronica, invio PEC firmata digitalmente e Conservazione Sostitutiva (STANDARD)
- Acquisizione cartacea, Fatturazione Elettronica, invio PEC firmata digitalmente e Conservazione Sostitutiva (PREMIUM)
- Solo Conservazione Sostitutiva
- Una sola Fattura
- Una Fattura al mese

## Come funziona:

- Dal menu principale selezionare la voce "**Sottoscrivi Servizio**" e scegliere la formula adatta alle proprie esigenze.
- Cliccare sul tasto "**Abbonati**" e digitare i propri dati, completi di *Username* e *Password*. Al termine, scegliere la modalità di pagamento e completare l'operazione con il tasto blu "**Abbonati**".
- Il sistema invia una mail all'indirizzo specificato, nella quale viene indicato il link a cui collegarsi per dare la conferma di attivazione.
- Con una mail successiva l'utente riceve username e password per accedere al servizio "**FatturaPA**" e da quel momento può utilizzarlo.

# Come funziona:

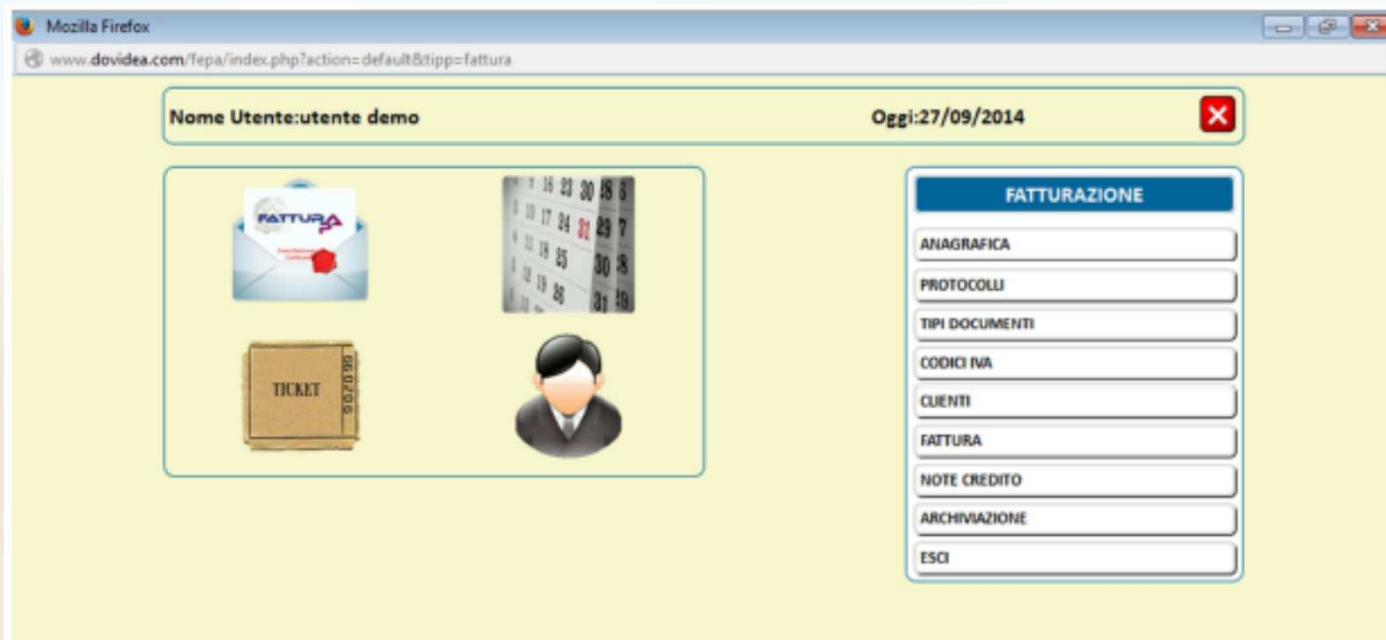
- Cliccando sulla voce “Accedi al servizio” si apre la pagina del servizio di fatturazione.



The screenshot shows a web browser window with the title "Login Pagina - Google Chrome". The address bar displays the URL "www.dovidea.com/fepa/login.php?month=9%20&year=2014". The main content area has a light yellow background and is titled "SERVIZIO DI FATTURAZIONE". Below the title is a login form with two input fields: "Nome Utente" and "Password". A "Login" button is positioned to the right of the "Password" field.

# Come funziona:

- Si accede con le credenziali ricevute e per prima cosa si compila la propria anagrafica.



## Come funziona:

- Per poter emettere la fattura è quindi necessario inserire i dati del cliente, che essendo una P.A., abbiamo già memorizzato nel nostro database. Basterà quindi digitare il codice ufficio o il CF dell'ente e i campi si auto-compileranno.
- A questo punto si sceglie la tipologia di fattura da emettere e si procede con l'inserimento dei dettagli e degli importi.

## Come funziona:

- Compiuta questa operazione il documento entra nella gestione di dovidea, si genera il file xml, verificata la sua correttezza, si firma digitalmente, e s'invia al SDI .
- Quando arrivano le ricevute di consegna saranno inoltrate via PEC al cliente che quindi potrà rivedere i propri documenti tramite il software ed avere le pec di riferimento per ognuno di essi.

## Come funziona:

- Contestualmente al ricevimento della PEC dall'amministrazione destinataria, dovidea provvede a conservare i documenti emessi secondo le regole della conservazione sostitutiva.
- 
- Qualsiasi difficoltà può essere gestita tramite un sistema di ticket previsto all'interno del software o tramite la pagina di contatti sul sito.

# Convenzione ANIP

**La convenzione che intendiamo stipulare, prevede le seguenti facilitazioni economiche:**

Abbonamento	Iscrizione	Totale Annuo	Abbonamento a voi riservato	Iscrizione a voi Riservata	Totale A Voi Riservato
Fatt. 36 € 59,00	€ 100,00	€ 159,00	Fatt. 36 € 54,00	€ 65,00	€ 119,00
Fatt. 48 € 75,00	€ 100,00	€ 175,00	Fatt. 48 € 70,00	€ 65,00	€ 135,00
Fatt. 60 € 89,00	€ 100,00	€ 189,00	Fatt. 60 € 84,00	€ 65,00	€ 149,00
Fatt. 72 € 100,00	€ 100,00	€ 200,00	Fatt. 72 € 95,00	€ 65,00	€ 160,00

I vostri iscritti potranno usufruire della convenzione digitando il codice coupon sul sito [www.dovidea.com/fe](http://www.dovidea.com/fe), al momento della sottoscrizione del servizio.

Il Codice per Voi riservato è **ANIPFE**.